

## 计算机系疫情防控期教学工作推进报告（4）

### 二〇二〇年七月计算机系研究生毕业工作流程说明

（一旦疫情解除，所有毕业流程应急措施相应解除，未完成流程环节按照常规方式操作）

| 序号 | 事项                    | 计划/调整时间       | 联系人/部门 | 说明   |
|----|-----------------------|---------------|--------|--|
| 1  | 预毕业研究生说明会             | 3月1日          | 教学办    | 取消现场会，提供文档说明   |
| 2  | 申请违纪处分撤销              | 3月31日前申请      | 研工组助理  | 有未撤销处分的同学，于3月31日之前主动与研工组对接，沟通具体材料的准备及流转方式  |
| 3  | 提交预毕业申请并核对个人信息        | 4月1日—4月6日     | 教学办    | 无变化，毕业生登录 info 个人账号进行操作  |
| 4  | 博士生预答辩（即最终学术报告，由导师组织） | 4月1日前完成       | 教学办    | 导师可以采用网络会议形式组织最终学术报告，学生将最终学术报告记载表电子版（答辩小组成员电子签名）于4月7日前发给教学办，疫情结束后补交纸质版                           |
| 5  | 博士生论文学术不端检测           | 3月16日—18日     | 教学办    | 无变化，登录 info 个人账号进入学术不端检测系统   |
| 6  | 博士生论文检测结果反馈导师         | 3月19日         | 教学办    | 无变化，导师登录 info 账号查询结果   |
| 7  | 博士生论文匿名评审             | 3月17日—24日提交材料 | 教学办    | 学生以邮件形式提交教学办：（1）论文电子版（形式为“学生姓名.pdf”）<br>（2）论文公开送审表（需要导师电子签名）<br>返回的专家评阅意见表的电子版教学办将以邮件形式反馈同学（预计4月 |

|    |                                |                   |      |  |
|----|--------------------------------|-------------------|------|--|
|    |                                |                   |      | 24 日前返回), 由学生交给答辩秘书汇总  |
| 8  | 博士生论文公开评审 (两位评阅人, 其中至少一位校内评阅人) | 与隐名评审时间同步         | 学生导师 | 同学本人提交评阅人 论文纸质版或电子版, 以及评阅意见表电子版, 要求专家 4 月 24 日前返回已填写并签名的电子版评审意见表, 并将返回的专家评阅意见表 (有电子签名) 交答辩秘书汇总   |
| 9  | 自查培养计划完成情况                     | 4 月上旬—4 月中旬       | 教学办  | 无变化, 要求所有已选课程必须考试 (或考查) 通过, 并满足计算机学科培养方案要求, 否则不能申请答辩   |
| 10 | 硕士生论文学术不端检测                    | 4 月 13 日—14 日     | 教学办  | 无变化, 登录 info 个人账号进入学术不端检测系统  |
| 11 | 硕士生论文检测结果反馈导师                  | 4 月 15 日          | 教学办  | 无变化, 导师登录 info 账号查询结果  |
| 12 | 毕业研究生数码照相                      | 5 月 11 日—5 月 15 日 | 教学办  | 视疫情发展情况另行通知照相的形式   |
| 13 | 申请答辩                           | 4 月 15 日—4 月 25 日 | 教学办  | 学生本人通过邮件向答辩秘书提交材料 (以照片或扫描件形式): (1) 整套学位审批材料 (2) 一份以网络会议形式进行学位论文答辩的申请, 写清自身是否具备采用网络会议的条件。<br>答辩材料的签字由答辩秘书按照导师、研究所、院系教学主管、学位分委员会主席的顺序依次通过邮件申请审批, 待疫情解除后各相关人员在纸质材料上补签字。 |
| 14 | 论文答辩                           | 5 月 2 日—5 月 10 日  | 教学办  | 采用网络会议的形式举行, 委员独立、匿名、即时网络投票。待疫情解除后委员在纸质决议上补签字, 学位论文答辩的过程全程录音、录像并保存   |

|    |               |             |     |  |
|----|---------------|-------------|-----|--|
| 15 | 学位申报          | 5月13日前      | 教学办 | 1、学生通过 info 进入毕业申报系统进行学位申报，并提交论文最终电子版<br>2、答辩秘书将所有答辩材料，电子版论文(“学生姓名.pdf”,学生及导师电子签名)，以及佐证等以邮件形式交到教学办 |
| 16 | 学位论文质量抽查      | 5月15日—5月25日 | 教学办 | 以论文电子版形式送审抽查   |
| 17 | 计算机系审批毕业      | 5月18日—5月23日 | 教学办 | 以网络会议的方式进行   |
| 18 | 计算机学位分委员会审查学位 | 5月28日—6月3日  | 教学办 | 分委员会学位审议程序不变，采用网络会议的方式举行   |

备注：

- 1、李晓寒，计算机系教学办公室，负责研究生过程培养，62795012（办公），[lixh105@tsinghua.edu.cn](mailto:lixh105@tsinghua.edu.cn)（邮箱），lixh105（微信号）
- 2、戴音，计算机系教学办公室，负责国际生项目，62773240（办公），[jiaoxue@tsinghua.edu.cn](mailto:jiaoxue@tsinghua.edu.cn)（邮箱），vicky1990108（微信号）
- 3、易鑫，计算机系研究生工作组组长，hhdxs2@163.com（邮箱），EternalWave（微信号）